様式第９号（第１０条関係）

団体用ロッカー・メールボックス利用申請書

年　　　月　　　日

（あて先） 前橋市市民活動支援センター長

団 体 名

代表者名

利用登録番号

　次のとおり団体用ロッカー・メールボックスの利用許可を受けたいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用施設 | １．□メールボックス２．□団体用ロッカー（鍵付）３．□団体用ロッカー（鍵なし） |
| メールボックス位置番号 | 　　　　 番 | 団体用ロッカー（鍵付）位置番号ダイヤル番号 | 　　　　 番　　　　 番 | 団体用ロッカー（鍵なし）位置番号 | 　　　　 番 |
| 利用期間 | 　　　　　年　　　月　　　日から　　　　　次回抽選日まで |
| 連絡責任者 | 氏　　名： 電話番号： |
| 受付番号 |  |

利用にあたっての注意

１．利用の手引き注意事項および許可内容を守ってください。

２．使用の際は、この許可書を職員に提示してください。

３．その他、使用にあたっては職員の指示に従ってください。

４．保管物品の管理は、各団体で責任を持って行ってください。